

Huishoudelijk reglement *Survivalrunners* *D’RAN! Neede*

Het doel van dit Huishoudelijk Regelement is duidelijk op schrift stellen wat de regels zijn binnen **Survivalrunners D’RAN! Neede**, inzake betalingen, afspraken, bijeenkomsten etc. Zowel het bestuur als de leden kunnen hierop terugvallen.

Survivalrunners D’RAN! Neede hier onder te noemen **D’RAN!**.

Artikel 1 Leden

- 1.1 Voor de definitie leden wordt verwezen naar artikel 3 van de statuten. Op overige betrokkenen zoals sponsors en donateurs is dit Huishoudelijk Regelement niet van toepassing.
- 1.2 Het lidmaatschap wordt voor onbepaalde tijd aangegaan en jaarlijks/per kwartaal/maandelijks stilzwijgend verlengd, afhankelijk van het lidmaatschap. Leden kunnen hun lidmaatschap beëindigen door schriftelijke opzegging per mail of per post uiterlijk één maand voor einde van de aangegane lidmaatschapsperiode bij de secretaris.

Artikel 2 Het bestuur

- 2.1 Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Indien noodzakelijk geacht kan het bestuur worden uitgebreid.
- 2.2 Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging.
- 2.3 Bij ontstaan van een vacature worden de desbetreffende werkzaamheden opgevangen door de overige bestuursleden tot het aantreden van het nieuwe bestuurslid.
- 2.4 Bij tijdelijke uitschakeling van een van de bestuursleden worden desbetreffende werkzaamheden overgenomen door de overgebleven bestuursleden.
- 2.5 De voorzitter van de vereniging leidt de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen. Samen met de secretaris (en eventueel een algemeen lid), stelt de voorzitter de agenda op en ondertekent belangrijke stukken die namens de vereniging worden verstuurd.
- 2.6 De secretaris is verantwoordelijk voor de samenstelling van het jaarverslag en de correspondentie van de vereniging.
- 2.7 De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de geldmiddelen en de overige bezittingen van de vereniging, alsmede voor begroting en een jaarlijks financieel verslag.
- 2.8 Het bestuur vergadert als regel tweemaal per jaar en voorts zo vaak als het bestuur dat nodig acht.

Artikel 3 Algemene ledenvergadering

- 3.1 De algemene ledenvergadering vindt tenminste één keer per jaar plaats en wordt samengesteld overeenkomstig artikel 15 van de statuten.
- 3.2 De algemene ledenvergadering benoemt een kascommissie van twee personen en één vervangend lid wiens taak het is de administratie en jaarrekening van de vereniging te controleren. Zij doen hiervan verslag op de algemene ledenvergadering. Deze controle dient tenminste een maand voor behandeling van het financiële jaarverslag te gebeuren. Ieder lid van de kascommissie voert deze taak twee jaar achtereenvolgend uit.
- 3.3 Het bestuur en de leden hebben het recht voorstellen in te dienen voor de in artikel 15 van de statuten bedoelde zitting van de algemene ledenvergadering.
- 3.4 De leden dienen dergelijke voorstellen uiterlijk één maand voor de dag van de zitting bij het bestuur in te dienen.
- 3.5 Alle voorstellen worden door het bestuur samengevoegd en schriftelijk, bij voorkeur elektronisch, toegezonden aan alle leden, drie weken voor de algemene ledenvergadering.

Artikel 4 Vergaderingen

- 4.1 Van de vergaderingen van het bestuur worden schriftelijke verslagen (notulen) gemaakt. Hierin komen besluiten te staan, maar ook actiepunten voor de verschillende bestuursleden. Deze notulen worden voor de volgende bijeenkomst ter controle en goedkeuring toegestuurd aan alle bestuursleden.
- 4.2 Het bestuur legt besluiten genomen in de zitting van de algemene ledenvergadering vast in een verslag (de notulen van de algemene ledenvergadering). Dit wordt ter controle en goedkeuring voor de volgende bijeenkomst van de algemene ledenvergadering toegestuurd aan alle leden.

Artikel 5 Werkgroepen

- 5.1 Het bestuur kan werkgroepen instellen die projecten voorbereiden (doorlopend of eenmalig) en ten uitvoering brengen. Hiertoe kunnen aparte richtlijnen worden opgesteld.

Artikel 6 Trainingen

- 6.1 Het trainingsparcours van de vereniging bevindt zich op Kronenkamp 10 te Neede op het terrein van Sportpark t Haantje.
- 6.2 Trainingen vinden plaats op door de algemene ledenvergadering vastgestelde trainingstijden. Een overzicht van deze tijden is op te vragen bij de secretaris. En is terug te vinden op de website.
- 6.3 Aspirant-leden moeten de leeftijd hebben van 18 jaar, aspirant jeugdleden 8 jaar. Zij hebben de mogelijkheid tot het vrijblijvend bijwonen van maximaal drie proeftrainingen. Alvorens men lid van de vereniging kan worden dient men minimaal één proeftraining gevolgd te hebben. Tijdens de proefperiode wordt het sterk geadviseerd een aspirant lidmaatschap voor zes weken af te sluiten via de overkoepelende Survivalrunbond Nederland.
- 6.4 Als er voor een groep een wachtlijst is, wordt de plaats op die lijst bepaald door de datum van aanmelden.
- 6.5 Potentiële leden die nog geen ervaring hebben in survivalrun dienen voorafgaand aan volwaardig lidmaatschap het 'basistraining survivalruntechnieken' programma met goed gevolg afgesloten te hebben. Ook hiervoor wordt het afsluiten van een aspirant lidmaatschap sterk aanbevolen.
- 6.6 Bestuurders, trainers en coaches moeten een VOG kunnen overleggen.
- 6.7 Trainen door niet leden D'RAN! kan alleen indien men SBN lid is en na overleg met een lid van het bestuur.

Artikel 7 Veiligheid

- 7.1 De leden en het bestuur dragen er te allen tijde zorg voor dat de veiligheid van de hindernissen op het trainingsparcours voldoet aan de eisen zoals deze vastgesteld zijn door de Survivalrun Bond Nederland. Dat betekent dat leden die (potentieel) gevaarlijke situaties opmerken, het bestuur hiervan onverwijld in kennis moeten stellen. Te denken valt aan vandalisme, ondeugdelijke beveiligingen, overmatige slijtage van touwen, autogordels en balken, dode en/ of rottende bomen, etc.
- 7.2 Ieder lid draagt er zelf verantwoording voor de hindernissen op het trainingsparcours visueel te inspecteren voor aanvang van de training, alvorens het lid er gebruik van maakt.
- 7.3 Het bestuur verplicht zich ertoe, na een ontvangen melding, alles in het werk te stellen de onveilige situatie zo spoedig mogelijk op te lossen. Dat betekent het herstellen dan wel het verwijderen van de betreffende hindernis.
- 7.4 De Parcourscommissie van de Survivalrun Bond Nederland keurt jaarlijks de hindernissen. Het bestuur verplicht zich ertoe om de verbeterpunten die door de Parcourscommissie aangegeven zijn, binnen een redelijke termijn aan te brengen.
- 7.5 De vereniging kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden bij ongelukken op het trainingsparcours. Een ieder betreedt het trainingsparcours geheel op eigen risico.
- 7.6 De eigenaar van het trainingsterrein kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden bij ongelukken op het trainingsparcours. Hij stelt slechts de locatie ter beschikking aan **D'RAN!**.
- 7.7 De vereniging benoemt een vertrouwenspersoon.

Artikel 8 Stemmingen

- 8.1 Als ongeldige stemmen worden beschouwd:
- Onduidelijk ingevulde stembiljetten.
 - In geval van stemmingen over nieuwe bestuursleden: biljetten waarop personen worden aangegeven die niet tot de gestelde kandidaten behoren.
 - Biljetten welke persoonlijk ondertekend zijn.
- 8.2 Bij schriftelijke stemmingen tijdens de algemene ledenvergadering geschiedt het tellen van de stemmen door de voorzitter of door de daartoe aangewezen stemcommissie, bestaande uit twee personen. Deze commissie wordt door de voorzitter van de vergadering benoemd.

Artikel 9 Jaarlijkse bijdragen

- 9.1 De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
- 9.2 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
- 9.3 Het lidmaatschap houdt tevens in dat leden individueel lid moeten zijn van de Survivalrun Bond Nederland. Dit in verband met verzekering en aansprakelijkheid. **D'RAN! zelf is**, als vereniging, een bijdrage voor het lidmaatschap van de Survivalrun Bond Nederland verschuldigd. Deze bijdrage wordt betaald vanuit de contributies die **D'RAN!** van haar leden ontvangt.
- 9.4 Geldende reglementen van de Survivalrunbond Nederland zijn te vinden op de website; www.survivalrunbondnederland.nl.

Artikel 10 Betalingen

- 10.1 Het bestuur geeft richtlijnen met betrekking tot de inning van de contributie en de wijze waarop deze aan het bestuur moet worden verantwoord en afgedragen.
- 10.2 De vervaldatum van de contributies is bepaald op 30 dagen na het ingaan van het desbetreffende contributie tijdvak.
- 10.3 De betaling van de contributie kan alleen bewezen worden door het tonen van de daartoe door de vereniging verstrekte betalingsbewijzen of door het overleggen van afschriften van bankrekening.
- 10.4 Mocht er niet tijdig aan de betalingsverplichting van de contributie voldaan worden door een lid of begunstiger, dan zullen twee aanmaningen van de penningmeester volgen. Wordt er daarna nog niet betaald, dan heeft het bestuur het recht om het desbetreffende lid of begunstiger te schorsen als lid respectievelijk begunstiger van de vereniging.

Artikel 11 Verplichtingen van de leden

- 11.1 De statuten, reglementen en eventuele richtlijnen van de vereniging na te leven.
- 11.2 De belangen van de survivalrunsport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder niet te schaden.
- 11.3 Jaarlijks één of meer taken te vervullen welke als doel hebben het belang van de vereniging te dienen. Het vaststellen hiervan geschied in overleg met het bestuur.
- 11.4 Alle overige verplichtingen, die uit het lidmaatschap voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

Artikel 12 Trainingslocatie

- 12.1 Parkeren bij de trainingslocatie dient te gebeuren op aangegeven plaatsen.
- 12.2 Zorg voor een schone trainingslocatie. Laat geen afval slingeren in en rondom de trainingslocatie.
- 12.3 **D'RAN!** heeft een aantal regels betreffende het gebruik van en gedrag op de baan. Het gaat hierom de volgende regels:
- 12.3.1 - Afgelinte hindernissen of delen van hindernissen zijn tijdelijk buiten gebruik i.v.m. veiligheid. Deze mogen niet worden geklommen.
 - 12.3.2 - Om 'vervuiling' van de hindernissen tegen te gaan is het gebruik van hars tijdens het trainen niet toegestaan.
 - 12.3.3 - Jeugdleden trainen alleen tijdens de aangewezen trainingstijden onder begeleiding van trainers van D'RAN!. Tenzij hier toestemming voor is gegeven door het bestuur.
 - 12.3.4 - Op de momenten dat er begeleide trainingen worden gegeven wordt, van de tegelijkertijd zelfstandig trainende leden, verwacht ruimte (voorrang) te geven in de hindernissen aan de deelnemers van de begeleide trainingen.
 - 12.3.5 - Er is in overleg met SC Neede een looproute bepaald. Ieder lid heeft een afbeelding van de looproute bij aanmelding per mail toegestuurd gekregen. Hier is op te zien dat wij tijdens onze trainingen niet voor de kantine langs lopen.
 - 12.3.6 - Vrij, zelfstandig trainen is alleen toegestaan voor ervaren survivalrunners, lid van de SBN.
 - 12.3.7 - Aanpassingen van hindernissen worden enkel gedaan tijdens door de club georganiseerde bouw- en onderhoud momenten. Tips en ideeën over aanpassingen van onze hindernisbanen zijn uiteraard altijd welkom.
 - 12.3.8 - Voor iedereen geldt de plicht te melden indien er schade aan een hindernis of constructie wordt geconstateerd.

12.4 Er kan gebruik gemaakt worden van de accommodatie (Kleedruimte en Kantine) van SC Neede, het hier geldende huishoudelijke reglement van SC Neede is ook van toepassing op de leden van **D'RAN!**.

12.5 Het onderhoud van het terrein zal in samenwerking met SC Neede worden gedaan. Het gedeelte van **D'RAN! zal door de leden van D'RAN! worden onderhouden.**

Artikel 13 Uitgave- en tekenbevoegdheid

13.1 Om het aangaan van financiële verplichtingen te reguleren volgt onderstaand wie welke uitgaven mogen doen.

- **€ 0,- tot € 25,-:**
Kunnen gedaan worden door ieder lid van de vereniging na mondelinge goedkeuring door een van de bestuursleden. Bij de declaratie dient een kassabon ingeleverd te worden;
- **€ 25,- tot € 250,-:**
Kunnen gedaan worden door ieder bestuurslid of door ieder lid van de vereniging na schriftelijke goedkeuring door een bestuurslid. Een kopie van de schriftelijke goedkeuring dient met de kassabon ingeleverd te worden.
- **€ 250,- tot € 5000,-:**
Kunnen gedaan worden door ieder bestuurslid of door ieder lid van de vereniging na schriftelijke goedkeuring door het bestuur. Tevens dient, indien mogelijk, een offerte aangevraagd te worden. De bestelling dient door een van de leden van het dagelijks bestuur uitgevoerd of ondertekend te worden.
- **€ 5.000,- en groter:**
Dienen door de algemene ledenvergadering te worden goedgekeurd.

13.2 Voor de bouwploeg wordt er jaarlijks een budget vastgesteld. Binnen dit budget heeft de bouwploeg de vrijheid materialen voor de baan aan te schaffen. Bovenstaande regels betreffende uitgave- en tekenbevoegdheid gelden hiervoor niet.

13.3 Uitgaven van **€ 1.000,- en groter** dienen middels een tweede handtekening door de voorzitter te worden gefiatteerd.

Artikel 14 Slotbepalingen

14.1 Het bestuur beslist in die gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet.

14.2 Bij een verschil of bij onduidelijkheid van opvatting over de uitleg van de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement beslist het bestuur.